

Det Fælles IndbetalingsSystem

Fremstilling af indbetalingskort +71<

Reg.nr. Kontonr.

Betalings-ID og indbetaler

EVALD JUUL
EGET BO 32B
4000 ROSKI LDE

Tilmelding til BetalingsService
PBS-nr.: 19480216 Deb.gr.nr. 00040

Kundenr.: 000010400012502 Øre

8 7 2 9 2 9

Til maskinel aflæsning – Undgå venligst at skrive i nedenstående felt

+71<000010400012502 +80882939<

INDBETALINGSKORT

Kan betales i pengeinstitut og på posthuse

Kreditnummer og beløbsmodtager
80882939

2730 HERLEV

Underskrift ved overførsel fra konto

Betalingsdato
0 3 1 2 9 7
Dag Måned År

FIK 751 (03-98)

Kvitering

KA 71
Checks og til
institutet m
institut me
kvittering
Kred
Kred
ende accepteres under forbe
læger betalingen. Ved kontar
terminal er det udelukkende p
der er bevis for hvilket belø
Kred
nummer og beløbsmodtager
80882939

OPKRÆVNI NGSSEL
STATI ONSA
2730 HERLEV

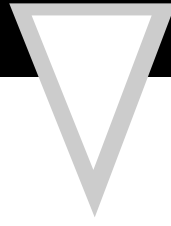
Kroner

Tilmelding til Betaling
PBS-nr.: 1948
Kundenr.: 000

**Kvalitets-
godkendelse**

**Tekniske
specifikationer**

Skabelon til kontrol af FI-kort



1	<div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">INDBETALINGSKORT</div>	<p>OCR - B størrelse 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 . , * < + #</p> <p>Betalingsidentifikationen skal være på 15 tal incl. kontrolciffer, som beregnes med modulus 10.</p> <p>OCR-tegn skal ALTID trykkes med FULDDÆKKENDE DYBSORT farve</p>	<p>OCR-tegn skal ALTID trykkes med FULDDÆKKENDE DYBSORT farve</p>													
2																
3																
4																
5	<p>Mål for FIK 75X: Standard 101,6 x 210,0 mm Min. 99,0 x 210,0 mm Max. 105,0 x 210,0 mm</p> <p>Mål for FIK 753X: Standard 203,2 x 148,0 mm (147,3) Min. 198,0 x 148,0 mm (147,3) Max. 210,0 x 148,0 mm (147,3)</p>	<p>PBS Danmark A/S Lautrupbjerg 10 2750 Ballerup Att. FI-godkendelsen Tlf. 44 68 44 68</p> <p>Bagsiden skal friholdes for tryk i læsezone og beløbslinien.</p>	<p>Læsezone 5/6 in</p>													
6																
7																
8																
9																
10																
11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	*	<	+	#
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	*	<	+	#
13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	*	<	+	#
14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	*	<	+	#
15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	*	<	+	#
16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	*	<	+	#
17	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	*	<	+	#
18	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	*	<	+	#
19	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	*	<	+	#
20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	*	<	+	#
21	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	*	<	+	#
22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	*	<	+	#
23	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	*	<	+	#
24	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	*	<	+	#

Anvendes til kontrol af OCR-liniens placering i forhold til navigationsmærkerne og papirets kanter og i forbindelse med udskrivning.

De korrekte OCR-tegn er påtrykt skabelonen.

Hele OCR-linien og navigationsmærkerne skal trykkes med fulddækkende dybsort farve.

Den viste skabelon udleveres af Deres pengeinstitut i målfast udgave.

1. Hvad er "Det Fælles IndbetalingsSystem"	1-1
1.1. Anvendelse	1-1
1.2. Kun originalkort	1-1
1.3. Tilslutning til systemet	1-1
2. Godkendelsesprocedure	2-1
2.1. Generelt	2-1
2.1.1. Godkendelsesadresse	2-1
2.1.2. Placering af OCR-tegn	2-1
2.1.3. Placering af navigationsmærker	2-1
2.2. Blanketproducenter	2-2
2.2.1. Aftale	2-2
2.2.2. Bogtryknummer	2-2
2.3. Servicebureauer	2-2
2.3.1. Standardgodkendelse	2-2
2.4. Kreditorer	2-2
2.4.1. Udskriver selv OCR-linie	2-2
2.4.2. Udskriver hele indbetalingskortet på laserprinter	2-3
2.4.3. Udsender kort der er printet hos en leverandør	2-4
2.4.4. Udskrivning for flere kreditornumre	2-4
3. Blanketopbygning	3-1
3.1. Blankethoveddel	3-1
3.2. Læsezone	3-2
3.3. Læselinie	3-3
3.3.1. Kortartkode	3-4
3.3.2. Kreditornummer	3-4
3.3.3. Betalingsidentifikation	3-4
3.4. Betalingsdato	3-4
3.5. BetalingsServiceoplysninger	3-5
3.6. Beløbsmodtager	3-5
4. Tekniske specifikationer	4-1
4.1. Blanketformater	4-1
4.2. OCR	4-2
4.3. ICR	4-2
4.3.1. Navigationsmærker (Targets)	4-2
4.4. Bokse til håndudfyldninger	4-3
4.5. Indstillingsmærke	4-3
4.6. Skæremærker	4-3
4.7. Typografi	4-3
4.8. Perforationer	4-3
4.9. Merpapir	4-4
4.10. Fremføringsmargen	4-4
4.11. Arkivhuller	4-4
4.12. Bogtryknummer og blanketidentifikation	4-4
4.13. Papir	4-5
4.14. Trykfarver	4-5
4.14.1. Blindfarver	4-5
4.15. Bagsidetryk	4-5
4.16. Tolerance	4-6
4.17. Nettoblanketmål	4-6
4.18. Forbehold for betalingen	4-6

1. Hvad er "Det Fælles IndbetalingsSystem"?

1.1. Anvendelse

Det Fælles Indbetalingssystem er udviklet i fællesskab af pengeinstitutterne og PBS Danmark A/S, i det følgende benævnt PBS.

Systemet er baseret på et "Indbetalingskort", som kreditor (beløbsmodtager) udsteder og sender eller udleverer til debitor (indbetaleren).

Debitor kan valgfrit indbetale i et pengeinstitut eller på et posthus,
- eller overføre fra sin konto (kuvertordning),
- kreditor vælger, hvilken konto indbetalingerne skal krediteres.

1.2. Kun originalkort

Der kan kun behandles originalkort, (OCR-linien skal være udfyldt med skrifttypen OCR-B).

1.3. Tilslutning til systemet

Tilslutningen sker ved, at kreditor retter henvendelse til sit pengeinstitut, hvor der tildeles et kreditornummer.

Kreditornummeret er en éntydig 8-cifret identifikation af kreditor. Det kan ikke af kreditornummeret ses, i hvilket pengeinstitut den pågældende er kontoførende. Dette betyder, at en kreditor kan skifte pengeinstitutforbindelse uden at skulle skifte kreditornummer.

Til kunder, der selv udskriver eller trykker kort, udleveres samtidig nærværende Blankethåndbog, der beskriver blanketdesign og kravene til OCR-linien.

Endvidere udleveres en plastikskabelon, der viser den korrekte placering af OCR-linien og navigationsmærker.

NB. Vi gør opmærksom på, at tegnene på illustrationerne kan være formindskede i forhold til den krævede standard. Endvidere kan OCR-B tegnene også være gengivet i anden skrift end OCR-B.

VIGTIGT

Det er vigtigt, at de udskrevne kort nøje overholder de specifikationer, der er angivet i Blankethåndbogen, idet manglende kvalitet i værste fald betyder, at pengene ikke kan placeres, eller at der opkræves et fejlgebyr.

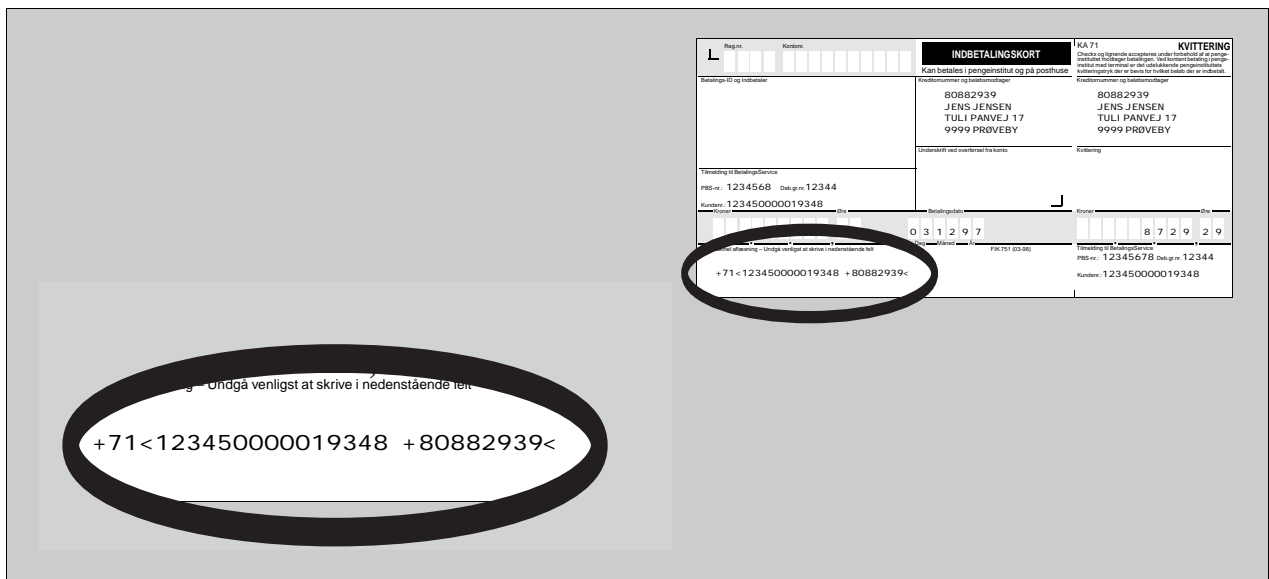
For at sikre kreditorerne bedst muligt, skal kortene godkendes i PBS, inden de sendes i omløb. I PBS kontrolleres det, at OCR-linien har en kvalitet, så den kan behandles i pengeinstitutter og på posthuse.

2. Godkendelsesprocedure

2.1. Generelt

Inden indbetalingskort sendes i omløb, skal de gennemgå en godkendelses-procedure.

For at opnå godkendelse skal alle felter, som anført i denne Blankethåndbog, være korrekt udfyldt. Det er af stor vigtighed, at hele OCR-linien, inkl. den 15-cifrede betalingsidentifikation, er placeret som vist på medfølgende plastikskabelon.



OCR linier: Kortartkode, betalingsidentifikation og kreditornummer

2.1.1. Godkendelsesadresse

Indbetalingskort til godkendelse hos PBS sendes til:

PBS Danmark A/S
 Lautrupbjerg 10
 2750 Ballerup

att. FI-godkendelse

2.1.2. Placering af OCR-tegn

Placeringen af OCR-linien er beskrevet i 4.2. og kan kontrolleres med den plastikskabelon, der er udleveret sammen med Blankethåndbogen (i forbindelse med testen er der ingen udskrivningstolerance).

2.1.3. Placering af navigationsmærker

Placeringen af navigationsmærker er beskrevet i 4.3.1 og kan kontrolleres på samme skabelon som nævnt ovenfor.

- 2.2. Blanketproducenter** Indbetalingskort kan fremstilles af trykkerier, reproanstalter eller af dertil bemyndiget.
- 2.2.1. Aftale** Inden fremstilling påbegyndes, skal producenten tiltræde trykkeriaftalen (Bilag 7), som er vedlagt bagest i denne håndbog ("Tilladelse til fremstilling af indbetalingskort"). Blanketten indsendes til PBS i 2 underskrevne eksemplarer.
- 2.2.2. Bogtryknummer** PBS tildeler herefter et bogtryknummer (se afsnit 4.12.), der skal anføres på alle blanketter.
- 2.3. Servicebureauer** Servicebureauer, der udskriver kort for et større antal kreditorer, kan få en standardgodkendelse.
- 2.3.1. Standardgodkendelse**
- Der udskrives 20 kort med kortart, kreditornummer og betalingsidentifikation, Betalingsidentifikationen skal være forskellig, idet det sikres, at alle tal fra 0 til 9 forekommer.
 - OCR-linien skal altid printes med **dybsort** farve. Det anbefales, at hele OCR-linien (kortart, betalingsidentifikation og kreditornummer) printes i én arbejdsgang. Det er vigtigt, at OCR-linien placeres meget præcist i kortets læsezone.
 - Navigationsmærkerne skal være trykt på blanketten.
 - Kortene skal være renskåret, dvs. at eventuelt merpapir (fremføringskanter, faktura m.v.) rives fra, inden de sendes til PBS enten direkte eller via pengeinstituttet.
 - Efter testlæsning i PBS sendes resultatet til indsenderen.
 - Der må ikke sendes indbetalingskort på markedet, før testen er godkendt.
 - Godkendelsesproceduren skal gentages, hvis der foretages systemændringer, eller hvis der udskrives på andet udstyr end det, der har dannet grundlag for godkendelsen.
- 2.4. Kreditorer**
- 2.4.1. Udskriver selv OCR-linien**
- Indbetalingskort skal købes hos et godkendt trykkeri.
 - Der udskrives 20 kort med kortart, kreditornummer og betalingsidentifikation. Betalingsidentifikationen skal være forskellig, idet det sikres, at alle tal fra 0 til 9 forekommer.
 - OCR-linien skal altid printes med **dybsort** farve. Det anbefales, at hele OCR-linien (kortart, betalingsidentifikation og kreditornummer) printes i én arbejdsgang. Det er vigtigt, at OCR-linien placeres meget præcist i kortets læsezone.
-

2.4.2. Udskriver hele indbetalingskortet på laserprinter

- Navigationsmærkerne skal være trykt på blanketten.
 - Kortene skal være renskåret, dvs. at eventuelt merpapir (fremføringskanter, faktura m.v.) rives fra, inden de sendes til PBS enten direkte eller via pengeinstituttet.
 - Efter testlæsning i PBS sendes resultatet til indsenderen.
 - Der må ikke sendes indbetalingskort på markedet, før testen er godkendt.
 - Godkendelsesproceduren skal gentages, hvis der foretages systemændringer, eller hvis der udskrives på andet udstyr end det, der har dannet grundlag for godkendelsen.
 - Kreditor skal have tildelt et bogtrykkernummer i PBS, som angivet under Blanketproducenter i afsnit 4.12.
 - Der udskrives 20 kort med kortart, kreditornummer og betalingsidentifikation. Betalingsidentifikationen skal være forskellig, idet det sikres, at alle tal fra 0 - 9 forekommer.
 - OCR-linien skal altid printes med **dybsort** farve. Det anbefales, at hele OCR-linien (kortart, betalingsidentifikation og kreditornummer) printes i én arbejdsgang. Det er vigtigt, at OCR-linien placeres meget præcist i kortets læsezone.
 - Navigationsmærkerne skal være trykt på blanketten.
 - Rastertryk i feltet "overførsel fra indbetalers konto" samt i beløbslinien skal være lavere end 8%,
 - have lavere density end 0,07,
 - det enkelte pixel eller dot må ikke overstige 0,125 mm i diameter,
 - afstanden mellem de enkelte dots skal være mindst 0,35 mm.
 - Kortene skal være renskåret, dvs. at eventuelt merpapir (fremføringskanter, faktura m.v.) rives fra, inden de sendes til PBS enten direkte eller via pengeinstituttet.
 - Efter testlæsning i PBS sendes resultatet til indsenderen.
 - Der må ikke sendes indbetalingskort på markedet, før testen er godkendt.
 - Godkendelsesproceduren skal gentages, hvis der foretages systemændringer, eller hvis der udskrives på andet udstyr end det, der har dannet grundlag for godkendelsen.
-

2.4.3. Udsender kort der er printet hos en leverandør (trykkeri/servicebureau)

Da kvaliteten af kortene er kreditors ansvar, skal denne sikre, at det er en godkendt leverandør, der udskriver indbetalingskortene.

Ved skift af leverandør skal det ligeledes sikres, at den nye leverandør har en standardgodkendelse.

2.4.4. Udskrivning for flere kreditornumre

Hvis det samme programmel og udskrivningsudstyr anvendes til flere kreditornumre, skal der kun indsendes kort for ét af kreditornumrene. Der gøres samtidig opmærksom på, hvilke andre kreditornumre godkendelsen skal omfatte.

3. Blanketopbygning

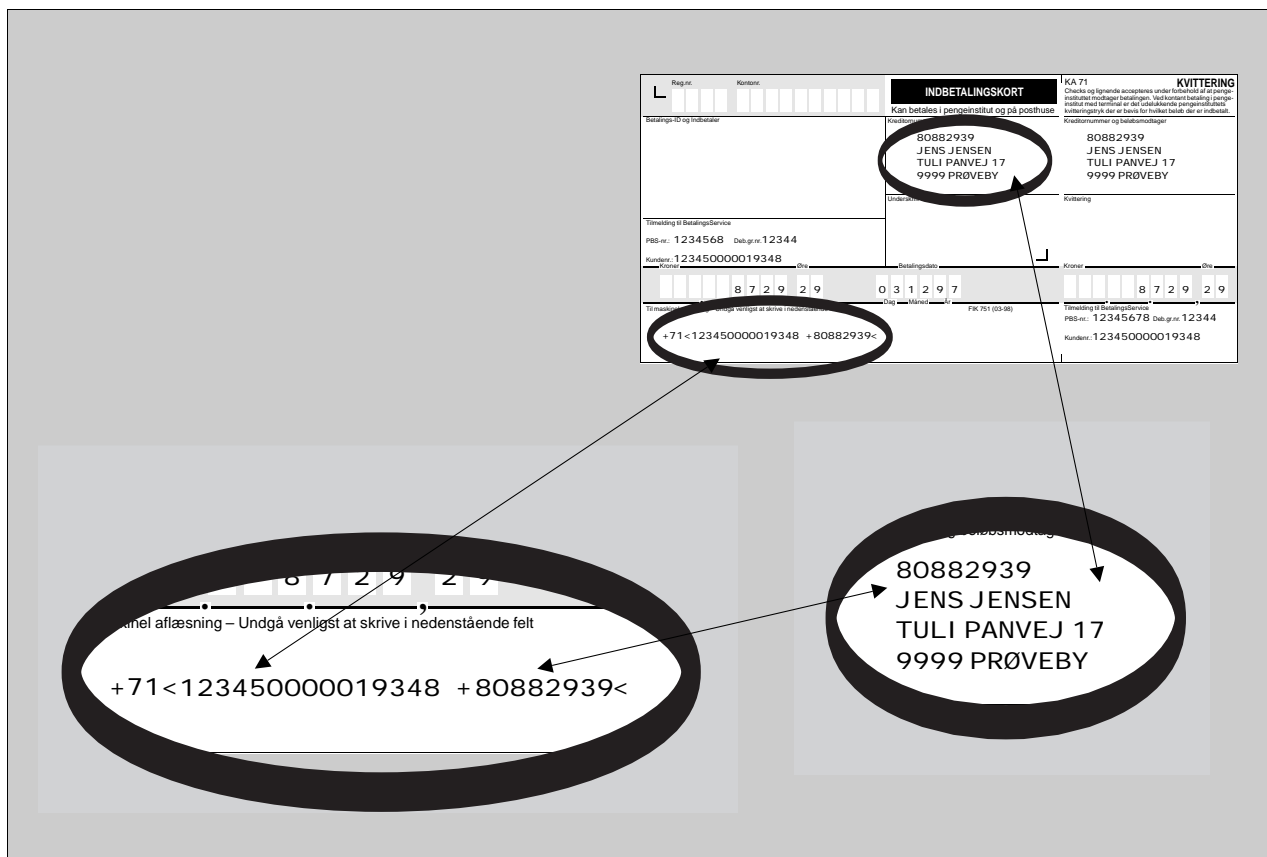
Der er følgende typer indbetalingskort:

- FIK751
- FIK752
- FIK7531
- FIK7532

Blanketten består af to dele; hoveddel og kvittering.

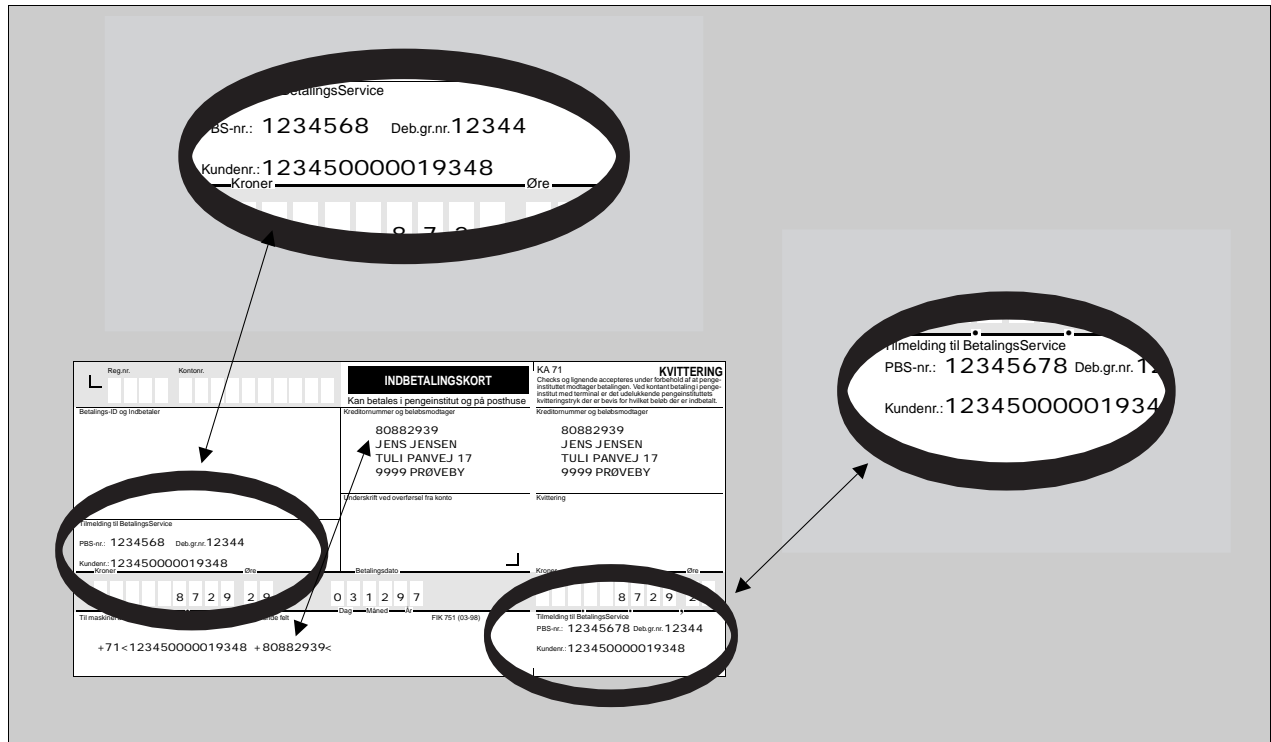
3.1. Blankethoveddel

Hoveddelen indeholder beløbsmodtageroplysninger (kreditornummer, navn og eventuelt adresse og telefonnummer), indbetaleroplysninger, oplysninger til brug ved datafangst på indløsningsstedet (kortart, betalingsidentifikation, kreditornummer) samt eventuel betalingsdato. Oplysningerne til brug ved datafangst skal være identiske med oplysningerne i OCR-linien.



Kreditornummer og betalingsidentifikation.

Som alternativ til oplysninger til brug ved datafangst kan kreditor anføre oplysninger til brug ved tilslutning til BetalingsService.



Tilmelding til Betalingservice

Hoveddelen er den del af indbetalingskortet, der behandles maskinelt. Det er på hoveddelen, OCR-tegnene skal anbringes.

Blanketnavnet "INDBETALINGSKORT" m.v. skal af hensyn til genkendeligheden og ensartetheden trykkes "negativt" med HELVETICA.

Kvittering placeres til højre for eller under hoveddelen afhængig af blankettypen.

3.2. Læsezone

Læsezonen defineres som den del af blanketten, der er forbeholdt til maskinel aflæsning, og hvori tegnene anbringes inklusive det fornødne friareal omkring tegnene.

Læsezonen er altid placeret som den nederste rubrik af hoveddelen. Rubrikkens mål er $5/6 \text{ in} = 21,16 \text{ mm}$ i højden samt hoveddelens fulde bredde (148 mm).

I rubrikkens øverste venstre hjørne trykkes teksten: "Til maskinel aflæsning - undgå venligst at skrive i nedenstående felt".

I rubrikkens øverste højre hjørne trykkes blanketidentifikationen (FIK), trykmåned og -år efterfulgt af trykkerinumrer samt eventuel oplagsidentifikation. (Se afsnit 4.12.).

3.3. Læselinie

Læselinien defineres som det rektangel i læsezonen, hvori de tegn, der er beregnet til maskinel aflæsning, anbringes.

Læselinien er anbragt $2/6 \text{ in} = 8,46 \text{ mm}$ fra læsezonens nederste kant. OCR-B cifrene skal anbringes med foden på læselinien.

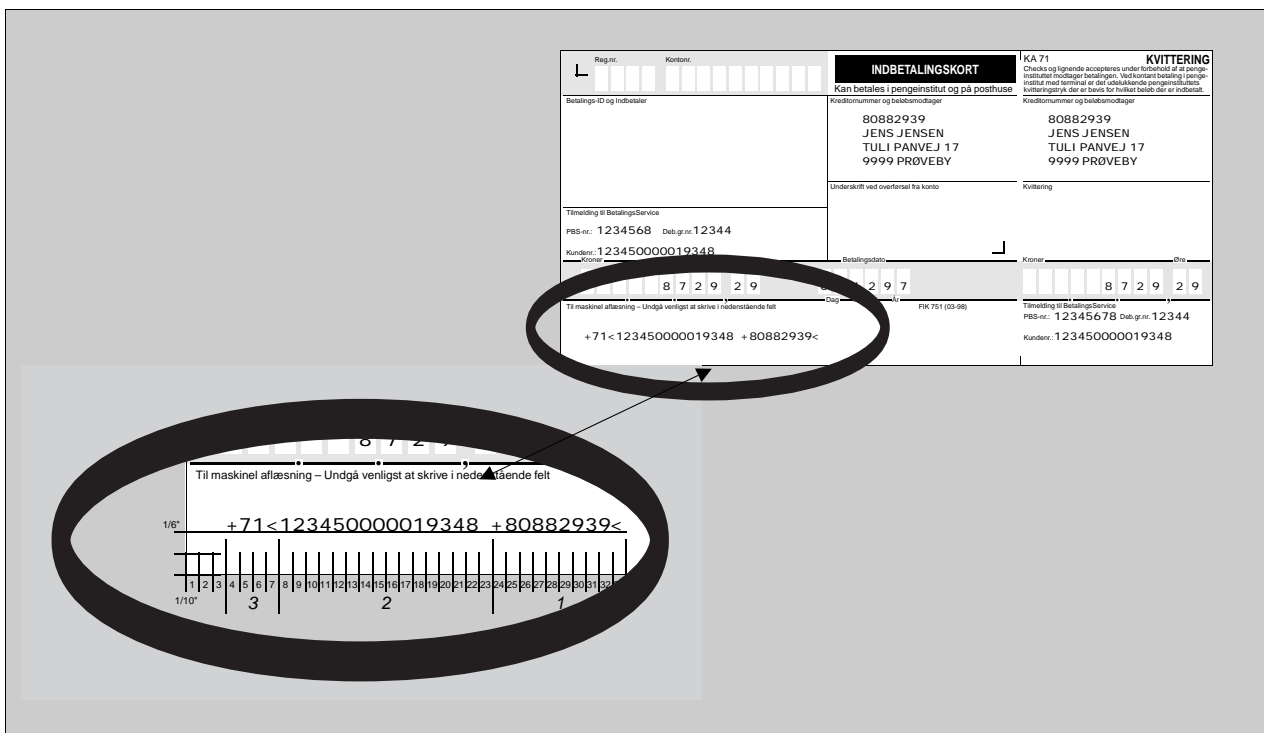
Specialtegnene anbringes i forhold til cifrenes horisontale centerlinie.

Læselinien inddeles i 58 positioner a $1/10 \text{ in}$ (engelske tommer).

Positionerne 1-3 og 34-58 benyttes kun som friareal (margin).

De resterende positioner deles i 3 felter.

Læselinien printes eller trykkes i positioner á $1/10 \text{ in}$ (engelske tommer).



Placering af læselinie

Felt 3	pos. 4	+ (plus)
	pos. 5-6	kortartkode
	pos. 7	< (mindre end)
Felt 2	Pos. 8-23	betalingsidentifikation (14 cifre + kontrolciffer)
Felt 1	pos. 24	+ (plus)
	pos. 25-32	8-cifret kreditortnummer
	pos. 33	< (mindre end)

3.3.1. Kortartkode Kortartkoden (71) er omgivet af de grafiske specialtegn + (plus) og < (mindre end) og trykkes i positioner af 1/10 in. Kortartkoden angiver blankettypen samt den rutine, indbetalingskortet skal underkastes.

3.3.2. Kreditornummer En éntydig 8-cifret identifikation af kreditor. Tildeles af pengeinstituttet.

3.3.3. Betalingsidentifikation Betalingsidentifikationen, der er på 15 cifre, er en éntydig identifikation af betalingen for kreditor.
Nummeret anføres i felt 2 i læselinien i positioner a 1/10 in. Der er 16 positioner i feltet, hvilket betyder, at der ved udprintning af hele OCR-linien skal være en blank karakter enten foran eller bagved betalingsidentifikationen. Hvis kortartkoden og kreditornummeret er fortrykt, skal betalingsidentifikationens 15 cifre printes midt i felt 2.

Betalingsidentifikationens sidste ciffer er et kontrolciffer beregnet med modulus 10 efter følgende model:

Kontrolcifret udregnes ved at gange det 14. ciffer med 2, det 13. med 1, osv. jf. nedenstående eksempel. Hvis summen af en udregning bliver 10 eller derover, adderes de 2 cifre i summen, således at det nye tal - tværsummen - bliver mindre end 10.

Tværsummen adderes med de resterende summer under 10 til et tal, der anvendes som tæller.

Tælleren divideres med 10 - modulus. Kontrolcifret er lig med 10 minus resten fra divisionen. Hvis resten fra divisionen er nul, bliver kontrolcifret "0".

Betalingsident.:	0	2	6	8	4	0	1	4	9	9	6	5	3	2
Vægttal:	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Summer:	0	4	6	16	4	0	1	8	9	18	6	10	3	4
Tæller:	0	+4	+6	+7	+4	+0	+1	+8	+9	+9	+6	+1	+3	+4=62
Tæller/modulus	62/10 = rest = 2													
Kontrolciffer	10 - 2 = 8													

3.4. Betalingsdato En eventuel betalingsdato anføres på blankettens hoveddel ved siden af beløbsfeltet.

3.5. BetalingsService-oplysninger

For kreditorer, som anvender BetalingsService for at minimere antallet af manuelle betalinger, skal oplysninger til registrering af BetalingsService-aftale anføres såvel på hoveddelen som på kvitteringsdelen.



The diagram illustrates the repetition of registration information for automatic debit between a payment card and a receipt. The information is as follows:

INDBETALINGSKORT		KVITTERING	
Kortbetaler 80882939 JENS JENSEN TULI PANVEJ 17 9999 PRØVEBY		Kreditor 80882939 JENS JENSEN TULI PANVEJ 17 9999 PRØVEBY	
Tilmelding til BetalingsService PBS-nr.: 1234568 Deb.gr.nr. 12344 Kundenr.: 123450000019348		Tilmelding til BetalingsService PBS-nr.: 12345678 Deb.gr.nr. 12344 Kundenr.: 123450000019348	

Gentagelse af oplysninger for tilmelding til automatisk træk.

3.6. Beløbsmodtager

Identifikation af kreditor bestående af kreditornummer, navn og eventuelt adresse og telefonnummer. Herudover er feltet til disposition for kreditor.

4. Tekniske specifikationer

4.1. Blanketformater

Indbetalingskortenes format er fastsat ud fra de metriske papirformaters A-række (Dansk Standard DS 910 og 912).

Udgangspunktet er A6-formatet (105 x 148 mm), som anvendes til blankethoveddelen, dvs. den del der behandles maskinelt i forbindelse med indlæsningen.

Kvitteringer i forbindelse med indbetalingskortene er ligeledes udformet efter A-formaterne.

Specifikationerne for standard-, minimum- og maksimummål fremgår af bilag 5, 6 og 7.

De opgivne mål er nettoblanketmål.

Nettoblanketmål og rubrikmål vil normalt være opgivet i millimeter, hvorimod OCR-tegnesenes placering vil være angivet i tiendedele engelske tommer (1/10 in) og i sjettedele engelske tommer (1/6 in).

The diagram illustrates the technical specifications for the machine-readable fields on a payment slip and receipt. It shows a sample of the document with a circled area indicating the machine-readable fields. Below the sample, a detailed view shows the dimensions and positions of the fields:

- The machine-readable fields are located in the lower-left and lower-right corners of the document.
- The left field contains the number **+ 71 <** and the right field contains **+ 80882939 <**.
- The distance between the start of the left field and the start of the right field is **15/10 in**.
- The width of the left field is **7/10 in**.
- The width of the right field is **3/10 in**.
- The vertical distance from the top of the fields to the bottom of the document is **2/6"**.
- The horizontal distance from the left edge of the document to the start of the left field is **3/10 in**.
- The horizontal distance from the end of the right field to the right edge of the document is **1/20 in**.

The sample document shows the following information:

INDBETALINGSKORT		KVIITERING	
Kan betales i pengeinstitut og på posthuse		Checks og lignende accepteres under forbehold af at pengeinstituttet modtager betalingen. Ved forsenet betaling skal kvittering med terminal nr. der udføres af pengeinstituttet. Kvalitet og størrelse af kvittering skal være af god kvalitet.	
Kreditnummer og betalingsmodtager		Kreditnummer og betalingsmodtager	
80882939 JENS JENSEN TULI PANVEJ 17 9999 PRØVEBY		80882939 JENS JENSEN TULI PANVEJ 17 9999 PRØVEBY	
Tilmelding til BetalingsService PBS.nr.: 1234568 Deb.gr.nr.: 12344 Kundenr.: 123450000019348		Kvittering	
Udskrift ved overførsel fra kort			
Betalingssat: 8 7 2 9 2 9		Krone: 1 2 9 7	
FX 751 (03-98)		Tilmelding til BetalingsService PBS.nr.: 12345678 Deb.gr.nr.: 12344 Kundenr.: 123450000019348	

Placering af læselinie

4.2. OCR

Optical Character Recognition eller maskinel genkendelse er et begreb, der omfatter optisk læsning eller skanning af bestemte skrifttegn. Det skriftsnit, der anvendes på indbetalingskortene, er OCR-B, størrelse 1.

Skriftsnittet er detaljeret beskrevet i ISO Recommendation R 1073/II, senest revideret i 1979.

På indbetalingskort anvendes følgende cifre:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

samt de grafiske tegn: < +

Stregtykkelsen skal i trykning være konstant. For cifrenes og specialtegnenes vedkommende skal strengen være 0,35 mm = 14/1000 in (engelske tommer). Der kan accepteres en afvigelse på 2/1000 in.

OCR-tegn skal altid trykkes med fuldt dækkende dybsort farve.

OCR-tegnene, som er placeret i læsezone, printes eller trykkes i positioner á 1/10 in.

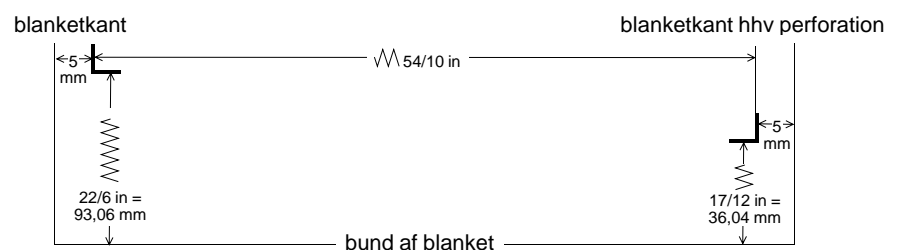
Kvaliteten af OCR-linien skal altid kontrolleres for at sikre korrekt behandling af indbetalingerne. OCR-tegnene skal printes, så foden af tallene hviler på en linie 2/6 in svarende til 8,46 mm fra kortets underkant. Det første + tegn skal placeres i position 4 (3/10 in svarende til 7,62 mm) fra kortets venstre kant. Alle tegn skal stå i samme niveau, hvorfor det kan anbefales, at alle tegn printes i samme arbejdsgang.

4.3. ICR

Intelligent Character Recognition eller intelligent karaktergenkendelse er et system, hvor en blanket efter skanning videregives som et digitaliseret billede, der aflæses for information. For at sikre den bedst mulige kvalitet skal der på blanketten trykkes to navigationsmærker.

4.3.1 Navigationsmærker (Targets)

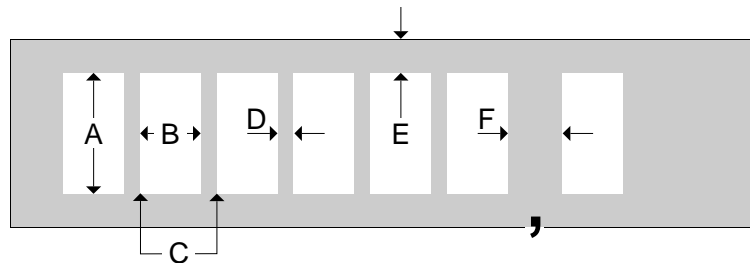
Navigationsmærkerne anbringes dels i øverste venstre hjørne i feltet "Overførsel fra kontonummer" samt i feltet "Underskrift ved overførsel fra konto". Stregtykkelsen skal være konstant 0,5 mm og formatet skal være 4 mm i højden og 4 mm bred. Afstand måles fra venstre papirkant hhv. højre papirkant eller perforation. Den korrekte placering er således:



Såfremt det af tekniske årsager er nødvendigt at flytte venstre navigationsmærke 2 mm mod højre, skal det højre mærke forskydes tilsvarende, således at den indbyrdes afstand altid er 54/10 in. Ved en sådan ændring skal alle felter på blanketten ligeledes forskydes. Navigationsmærkerne skal altid trykkes med dybsort farve.

4.4. Bokse til håndudfyldning Felter, der ikke på forhånd udskrives maskinelt på et indbetalingskort, skal indrettes til håndskriftsudfyldning. Det gælder altid feltet til overførsel fra kontonummer. Feltet til beløb skal indrettes til håndudfyldning, når indbetaler selv skal udfylde feltet.
Tilsvarende gælder for feltet "betalingsdato".

- A: indvendig højde på boks 8 mm
- B: indvendig bredde på boks 4 mm
- C: afstand mellem forkant på to bokse 5,08 mm
- D: afstand mellem to bokse 1,08 mm
- E: blindfarveareal min. 1,5 mm
- F: afstand mellem to bokse med komma-adskillelse 3,63 mm



4.5. Indstillingsmærke Det er formålstjenligt at anbringe et indstillingsmærke dels til indstilling af indbetalingskortet på printeren men også således, at indstillingen kan kontrolleres under udskrivningsprocessen. Indstillingsmærket kan placeres på selve blanketten f.eks. i rubrik "Beløbsmodtager".

På blanketter med fremføringsmargen kan det anbefales at anbringe indstillingsmærket i margenen. Et "H" er velegnet, idet bogstavet har både en horisontal og en vertikal streg. Mærket anbringes i samme højde som læselinien.

I læselinien udskrives betalingsidentifikationen i felt 2. Dette felt er på 16 positioner, men identifikationen er kun på 15 cifre, idet den sidste position er beregnet til tolerance mellem felt 1 og felt 3. For at udnytte denne tolerance skal indstillingsmærket anbringes 1/20 in forskudt i forhold til de eventuelt fortrykte tegn.

Dette betyder, at blankettens øvrige rubrikker må placeres under hensyntagen til forskydningen.

4.6. Skæremærker Skæremærker anbringes foroven på indbetalingskortet, således at der ikke er tryk ud for læsezonen. Ved trykning af indbetalingskort anbefales det, at skæremærker er på samme trykplade som OCR-påtryk, navigationsmærker og indstillingsmærke H.

4.7. Typografi Ud over OCR-B skrift i læselinien, samt kravet til blanketnavn, er der ikke krav til bestemte skriftsnit og grader på indbetalingskortene. Det kan anbefales at bruge samme snit og grader, som på de afbildede standardblanketter eller lignende skrifter. Ledeteksternes skriftstørrelse bør være 6 - 8 punkt.

4.8. Perforationer

Perforationer skal være af en sådan art, at der ikke bliver flossede kanter eller mulighed for afrivning af hjørner, når blanketten skal deles.

Perforationerne må endvidere være sådan, at der bliver mindst muligt papirstøv, idet støvet er til stor gene ved blankettens senere maskinelle behandling. Ved valg af perforationer skal der tages hensyn til papirets baneretning, og om blanketten bliver falsat i perforationerne som ved FIK7531 og FIK7532. Normalt skal perforationerne have **2 - 4 mm snit og 1 mm vedhæng**.

4.9. Merpapir

Der kan anbringes merpapir ved enhver kant af en blanket f.eks. fakturaer, specifikationer og bogføringsbilag. Merpapiret må i sin udformning ikke kunne forveksles med blanketten, der tydeligt skal fremstå som en selvstændig blanket.

Merpapir skal være fjernet, inden blanketten kommer til ekspedition. Derfor skal merpapiret umiddelbart ved perforeringen være mærket med teksten: "AFRIVES INDEN BETALING".

4.10. Fremføringsmargen

Der må ikke være fremføringshuller på en nettoblanket.

Læsezonen på en blanket skal altid have en lige ubrudt underkant.

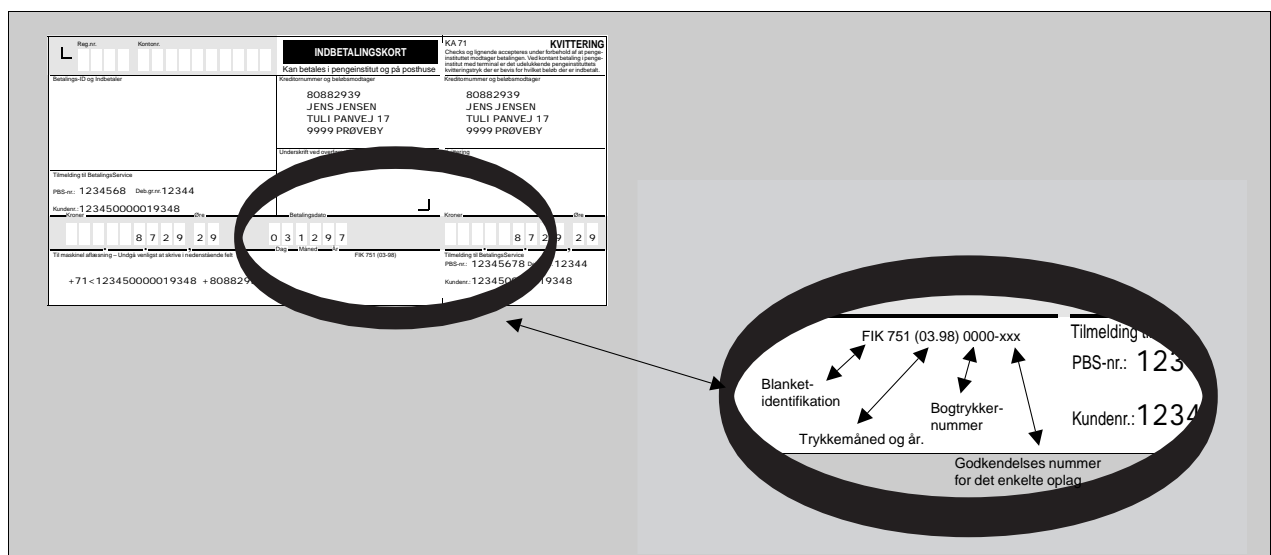
Eventuelle tekniske krav om fremføringshuller kan løses ved, at der anbringes merpapir ved blankettens side. I dette merpapir kan anbringes fornødne huller til fremføringen. Fremføringsmargener eller andre fremføringshulkanter skal altid være fjernet, før blanketten udleveres/udsendes.

4.11. Arkivhuller

Der må ikke være arkiveringshuller i indbetalingskortet.

4.12. Bogtrykker-nummer og blanketidentifikation

I forbindelse med generel tilladelse til trykning af indbetalingskort tildes den pågældende blanketproducent (bogtrykker, reproanstalt, laserprinter) et bogtrykker-nummer. Dette nummer anbringes i læsezonen øverste højre hjørne eventuelt efterfulgt af blanketproducentens identifikation af oplaget. Foran trykkerinummet anføres blanketidentifikationen (FIK) og trykkmåned og -år.



Placering af trykoplysninger

4.13. Papir

Indbetalingskort skal altid trykkes på bankpostpapir, der er godkendt til maskinel optisk læsning.

Hos PBS kan fås oplysning om hvilke papirtyper, der er godkendt.

4.14. Trykfarver

Der er ingen begrænsninger i anvendelse af trykfarver til indbetalingskort. Dog skal

- OCR-tegn i læselinien og navigationsmærker altid trykkes med dybsort farve,
- ICR-felter skal tiltrykkes med "blindfarve".

Ledetekster og streger bør trykkes med en farve, der gør, at blanketten bliver letlæselig. F.eks. er tekster i de fleste gule nuancer næsten ulæselige, specielt i kunstlys.

4.14.1. Blindfarver

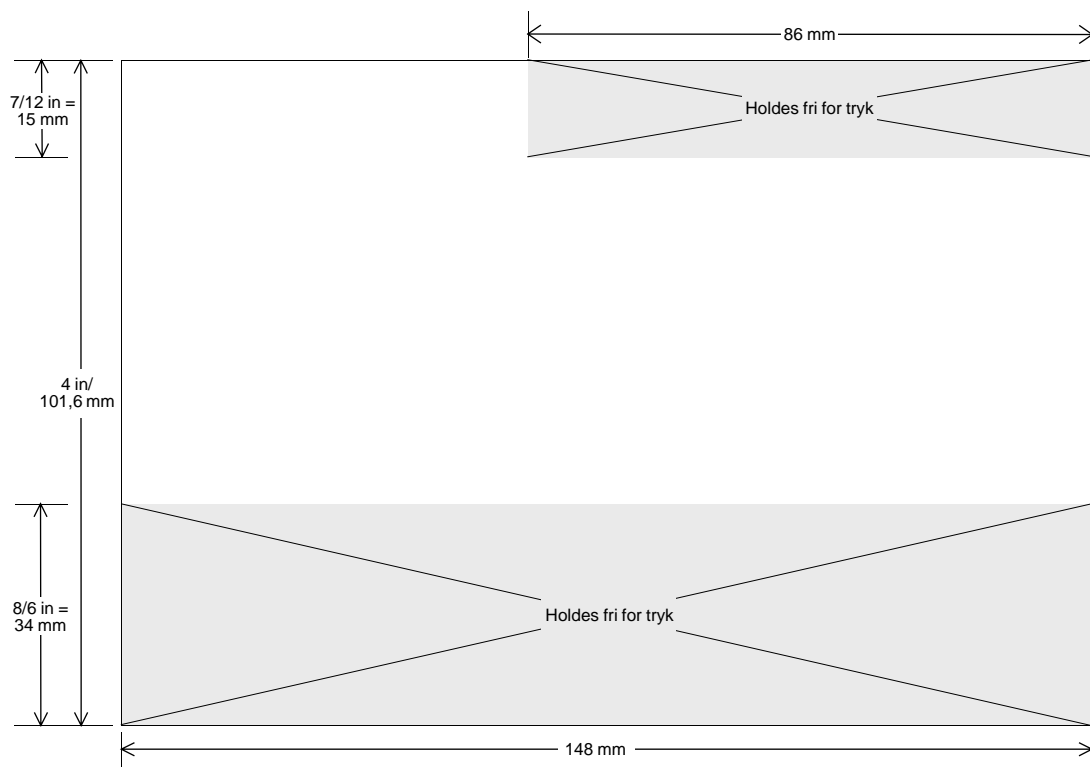
ICR-felter dvs. felt til anførsel af Reg. og kontonr. og beløbslinie, jfr blanket eksempler, samt andre felter skal være omkranset af "blindfarve" tryk.

En "blindfarve" kan i blanketmæssig henseende enten være en PMS farve eller en egentlig blindfarve.

Ved henvendelse til PBS kan der gives oplysning om rastertryk og density for hver enkelt PMS farve.

4.15. Bagsidetryk

Indbetalingskortets bagside kan benyttes til trykning. Dog må bagsidetrykket ikke dække OCR-feltet, og beløbslinien.



4.16. Tolerance

Der er generelt ikke fastsat tolerancer for trykning af indbetalingskort hverken i rubrikopstilling m.v. eller ved trykning af OCR-tegnene.

Specielt for trykning af OCR-tegn er det af yderste vigtighed, at placeringen er korrekt, at stregtykkelsen på tegnene nøje overholdes, at tegnene har den korrekte størrelse og at farveføringen giver et fuldt dækkende tryk.

Bemærk: Læsezonen skal - uanset afvigelser fra standard - altid være 5/6 in høj og i hoveddelens hele bredde.

4.17. Nettoblanketmål

A) Indbetalingskort FIK751 + FIK752

Standard 101,6 mm x 210 mm

bredde:

hoveddelen 148 mm

kvitteringsdel 62 mm

Afvigelse fra standard

højde:

minimum 99 mm

maksimum 105 mm

B) Indbetalingskort FIK7530 + FIK7531

Standard 8 in = 203,2 mm

højde:

hoveddel 4 in = 101,6 mm

kvitteringsdel 4 in = 101,6 mm

Afvielser fra standard

højde:

hoveddel

maksimum 105 mm

Kvitteringsdel

maksimum 105 mm

bredde:

ved trykning af to blanketter ved siden af hinanden

(tvillingblanketter): 147,3 mm (= 58 positioner)

4.18. Forbehold for betalingen

På kvitteringen skal oplysning om betalingsforbehold anføres med samme ordlyd, som er gengivet på eksemplerne. Ordlyden er: "Checks og lignende accepteres under forbehold af at pengeinstituttet modtager betalingen. Ved kontant betaling i pengeinstitut med terminal er det udelukkende pengeinstituttets kvitteringstryk der er bevis for hvilket beløb der er indbetalt".

FIK 751

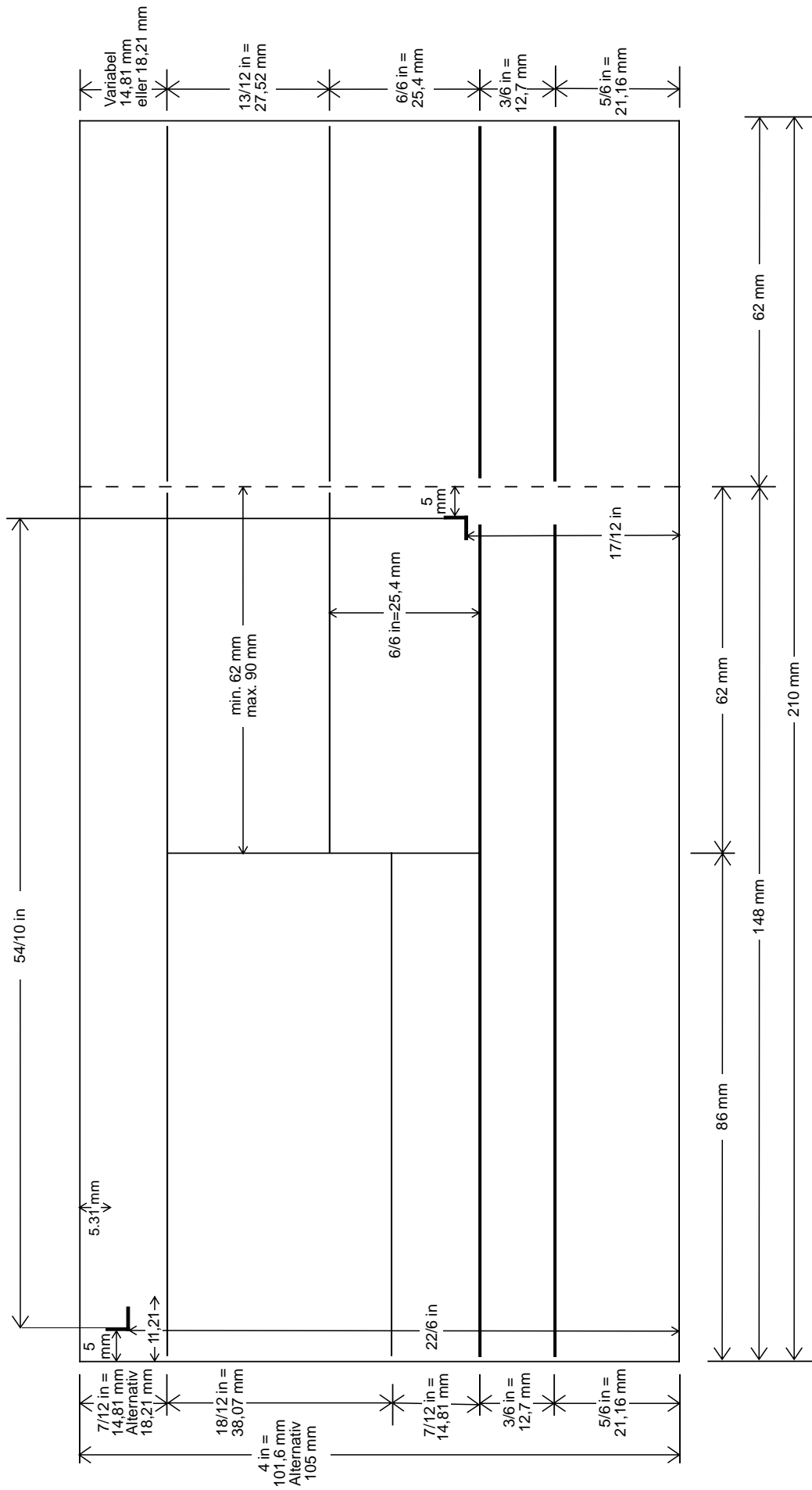
Reg.nr. <input type="text"/> L <input type="text"/>	Kontonr. <input type="text"/> INDBETALINGSKORT Kan betales i pengeinstitut og på posthuse Kreditornummer og beløbsmodtager	KA 71 KVITTERING Checks og lignende accepteres under forbehold af at pengeinstitut modtager betalingen. Ved kontant betaling i pengeinstitut med terminal er det udelukkende pengeinstituttets kvitteringstryk der er bevis for hvilket beløb der er indbetalt. Kreditornummer og beløbsmodtager
Betalings-ID og Indbetaler <input type="text"/>		
Underskrift ved overførsel fra konto		
Tilmelding til BetalingsService PBS-nr.: <input type="text"/>	Kroner <input type="text"/>	Øre <input type="text"/>
Kundnr.: <input type="text"/>	Kroner <input type="text"/>	Øre <input type="text"/>
Tilmelding til BetalingsService PBS-nr.: <input type="text"/>	Dag <input type="text"/> Måned <input type="text"/> År <input type="text"/> FIK 751 (03-98)	Tilmelding til BetalingsService PBS-nr.: <input type="text"/> Deb.gr.nr. <input type="text"/>
+ 71 <	+	<

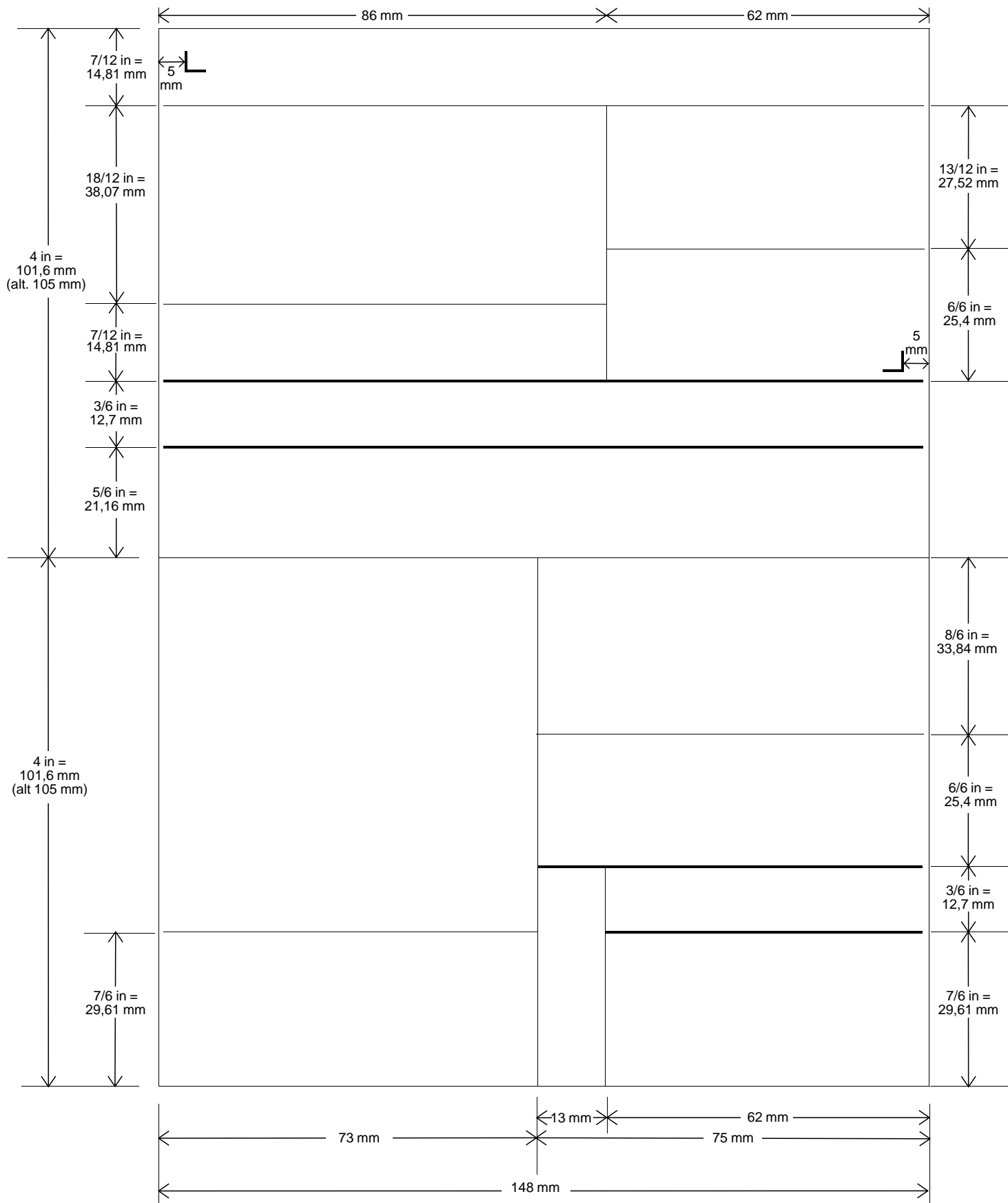
FIK 752

Reg.nr. L <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Kontont. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Betalings-ID og Indbetaler <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Kvantitet <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	KA71 Checks og lignende accepteres under forbehold af at pengeinstituttet modtager betalingen. Ved kontant betaling i pengeinstituttet med terminal er det udelukkende pengeinstituttets kvitteringsryk der er bevis for hvilket beløb der er indbetalt. Kreditnummer og beløbsmodtager	INDBETALINGSKORT Kan betales i pengeinstitut og på posthuse Kreditnummer og beløbsmodtager
Underskrift ved overførsel fra konto				Kvittering	
Tilmelding til BetalingsService				Kroner <input type="text"/> Øre <input type="text"/>	
PBS-nr.: Deb.gr.nr.				Kroner <input type="text"/> Øre <input type="text"/>	
Kundenr.:				Kroner <input type="text"/> Øre <input type="text"/>	
Til maskinel aflæsning – Undgå venligst at skrive i nedenstående felt + 71 <				Tilmelding til BetalingsService PBS-nr.: Deb.gr.nr. Kundenr.:	
+ 71 <				Kroner <input type="text"/> Øre <input type="text"/>	
+				Dag <input type="text"/> Måned <input type="text"/> År <input type="text"/>	
<				FIK 752 (03-98)	

Reg.nr.		Kontonr.	
L			
INDBETALINGSKORT			
Kan betales i pengeinstitut og på posthuse			
Betalings-ID og Indbetaler		Kreditnummer og beløbsmodtager	
Tilmelding til BetalingsService		Underskrift ved overførsel fra konto	
PBS-nr.: Deb.gr.nr.			
Kundenr.:		Betalingsdato	
Kroner Øre		Dag Måned År	
Til maskinel aflæsning – Undgå venligst at skrive i nedenstående felt		FIK 7532 (03-98)	
+71 <		+ <	
KA 71		Kreditnummer og beløbsmodtager	
		Indbetalers navn og adresse	
		Kroner Øre	
Tilmelding til BetalingsService		Kvittering	
PBS-nr.: Deb.gr.nr.			
Kundenr.:			
		<small>Checks og lignende accepteres under forbehold af at pengeinstituttet modtager betalingen. Ved kontant betaling i pengeinstitut med terminal er det udelukkende pengeinstituttets kvitteringstryk der er bevis for hvilket beløb der er indbetalt.</small>	

FIK 7532





Tilladelse til fremstilling af indbetalingskort

Ansøgerfirma

Blanketproducentens navn		Kontaktperson	
Adresse			
Postnr.		By	
Telefonnr.			
Bogtrykkernr. (Udfyldes af PBS)			

- Ovenstående blanketproducent forpligter sig til at overholde de af PBS fastsatte regler vedrørende fremstilling af indbetalingskort, herunder at opfylde de til enhver tid fastsatte formkrav og tekniske specifikationer om blankettens indretning, tekstangivelse, format, screening og skrifttype m.m. som de fremgår af Håndbogen "Fremstilling af indbetalingskort".
- Blanketproducenten forpligter sig til at føre kontrol med oplag, således at blanketter med blanketproducentens bogtrykkernummer altid kan spores.
- Afregning finder sted direkte mellem kunden og blanketproducenten, og PBS kan ikke gøres ansvarlig for betalingens eventuelle udeblivelse.
- Blanketproducenten har ansvaret for eventuelle fejl og mangler ved blanketterne. PBS kan aldrig drages til ansvar herfor.
- Denne tilladelse kan inddrages, såfremt blanketproducenten ikke overholder de fastsatte regler for fremstilling af indbetalingskort. Tilladelsen kan endvidere tilbagekaldes med passende varsel, såfremt ændringer nødvendiggør dette.
- Denne tilladelse er udfærdiget i 2 enslydende eksemplarer, der begge stemples og underskrives og sendes til PBS. Det ene eksemplar returneres til blanketproducenten forsynet med underskrift og bogtrykkernummer, mens det andet opbevares hos PBS.

PBS, den _____ den _____

Underskrift

Stempel og underskrift